2024/2/1 改訂

会員の手引き

RISEMI

梨香台ゼミナール

●保護者の皆様へ（重要）●

この手引きは、保護者の皆様に知っておいていただきたいことが中心に書かれてありますが、**塾生本人が知っておかなければならない注意などもたくさん書かれております。**保護者の皆様がお読みになった後、塾生本人にも読ませて下さい。低学年の塾生には、お手数ですが、保護者の皆様から、分かりやすく説明してあげて下さい。誠に勝手ながら、この手引きに書かれていることは、特別にお問い合わせ等がない限り、**保護者の皆様のご了解を得られたものとさせていただきます**。

また、当手引きの内容は、随時変更される場合があります。その際は今ご覧になっている、**インターネット上にアップされている「会員の手引き」が優先**されます。

ご覧になっている URL は「https://1119.co.jp/tebiki/kaiin-no-tebiki.pdf」（「 」内）です。

重要な変更の際は入退室お知らせメールシステムから、一斉メールにてお知らせいたしますので、当ゼミ公式ウェブサイト内の最新の「会員の手引き」（ご覧のものです）をご確認下さい。

この手引きについてご不明な点等ございましたら、ご遠慮無くお問い合わせ下さい。

●梨ゼミ塾生の皆さんへ●

この手引きは、塾生の皆さんが梨香台ゼミナール内においての様々なルールや注意事項等、必要で大切な事がらがたくさん書いてあります。特に塾生の皆さんに読んで欲しい箇所は「●」で記してありますので、よく読んでしっかり理解して下さい。

成績を上げるために最も大切なこと、それは「素直さ」です。いつまでも自分の誤った解法や解答にこだわっていては前に進むことはできません。人の話を素直に受け入れ、自分の間違いを素直に認める。そうしているうちに、自然に学力はついてくるものなのです。少しぐらい厳しい課題が与えられても、最初から無理だと思ってはいけません。自分で自分の限界を作ってしまっては、もうそこで成長は止まってしまいます。

例えば、『次の通知票では 3 を 4 にする！』『定期テストで合計 400 点以上を獲得する！』など、明確な目標を掲げ、明るく元気に学習し、たくさんのこと吸収して、新しい自分に生まれ変われるようにしましょう！！

■目次■

●保護者様は全て、塾生のみなさんは「●」の箇所をお読み下さい●

■各種システムから配信されるメールについて …… 3
■授業料について …… 4
■教材費について …… 4
■施設運営維持費について …… 4
■空調費について …… 5
■塾総合保険について …… 5
●持ち物について …… 5
●教材について …… 5
●登塾について …… 6
●欠席について …… 6
●休校について …… 7
●送迎について …… 7
●授業後の帰宅について …… 8
●ゼミ内での注意事項 …… 8
●授業中について …… 8
●宿題について …… 9
●補習について …… 9
●自習について …… 9
●夏期・冬期講習について …… 9
●英検・漢検について …… １０
●学力診断テストについて …… １０
●「いじめ」について …… １１
●中学生特待生制度について …… １１
●入退室メール配信＋ポイントシステムについて … １３
■ゼミ側からの各種連絡について …… １７
■荒天による休講の取り決めについて …… １９
■学習・進学相談について …… １９
■保護者面談について …… １９
■ホームページについて …… ２０
■退会について …… ２０
■プライバシーポリシー …… ２０
●梨香台ゼミナール塾生規定 …… ２２

■各種システムから配信される入退室メールやお知らせついて

当ゼミが利用しているインターネット経由のシステムでの使用メールは、以下の 2 つのドメインから配信されます。

1．通常の連絡メール/メールマガジン

rikohdai.com

2．入退室お知らせメール

comiru.jp

最近では特にユーザーが設定しなくとも、迷惑メール対策のため、**初期設定で PC からのメールを受信拒否されていることが多い**様です。
スマートフォン、携帯電話などの端末から、**上記 2 つのドメインからのメール受信を許可**するよう、設定の変更をお願いいたします。

ご自分での設定変更がご不明な場合は、専用の用紙*に必要事項をご記入、ご契約の携帯会社のショップへご提出の上、ご依頼されるとスムーズかと存じます。
※専用の用紙をご希望の際は、ご遠慮なくお申し付け下さい。
下記 URL からプリントアウトすることも可能です。
https://1119.co.jp/pdf/fqa_keitai.pdf

さらに、「入退室お知らせメール」につきまして、2022 年 3 月より当システムは「安心でんしょばと」から、**comiru** に変更いたしました。
comiru アプリをスマートフォンにインストール頂ければ、入退室お知らせメールに関しましては、**メールの許可設定を頂かなくとも、アプリを通して、お子様の入退室のお知らせを受信**することが出来ます。
詳しくは 15 ページをご覧下さい。

■授業料について

授業料は該当月に実施する授業の対価料金ではなく、**夏期、冬期の季節講習を除いた年間に予定されている全平常授業の合計授業料を１１回（１１ヵ月）に分割し、月割り授業料としてご入金**頂いております。
※小学生全クラスは冬期講習料金も通常料金に含まれています。

▼千葉銀行口座自動振替

・引落日…**毎月２５日**(休業日の場合は翌営業日)
・再引落日(２５日に引落ができなかった場合)…**翌月５日**(休業日の場合は翌営業日)
※再引落となった場合、再引落手数料(660 円税込)が加算されます。再引落が出来なかった場合には現金かクレジットカードでご入金を頂きますが、さらに事務手数料(660 円税込)が加算されます。
※振替依頼書のご提出から**実際に引落が出来るまで、１ヶ月前後かかります**ので、**登録が完了するまでの期間は現金、クレジットカード**(VISA / MASTER / AMERICAN EXPRESS / JCB / ダイナースクラブ)、**または銀行振込にてご入金**をお願い致します。
※授業料が現金納入でも、月を跨ぐなどの遅延が発生した場合、事務手数料(660 円税込)を加算させて頂きます。

▼クレジットカードでのお支払い

「塾生安全成績管理新総合システム Comiru(コミル）)にクレジットカードをご登録頂き、毎月 20 日に自動決済して頂くか、毎前月の月末まで、直接ご来塾の上ご決済頂きます。直接ご来塾の窓口決済のみ、AMERICAN EXPRESS / JCB / ダイナースクラブがご利用頂けます。オンラインでのクレジットカード決済は、VISA / Master / セゾングループ提携の JCB と AMEX のみ利用可能です。スマートホンアプリ Comiru にログインし、請求書のタブからクレジットカード登録へお手続きください。
※授業料がクレジットカード決済でも、月を跨ぐなどの遅延が発生した場合、事務手数料(660 円税込)を加算請求させて頂きます。

■教材費について

当ゼミでは前期(3 月～8 月)、後期(9 月～2 月)の 2 回に分けて教材費のご入金をお願いしております。これは、ワークなどのメイン教材はもちろん、プリントやテスト、コンピュータプリント作成などのサブ教材も含んだものです。当ゼミではサブ教材として、一科目で年間 100 枚前後ものプリント類を配布しておりますが、プリント 1 枚コピーするのにも料金が発生いたします。ご理解の程、お願い申し上げます。

■施設運営維持費について

教室、その備品、送迎車などの全設備の維持費の一部として、設備維持費を頂いております。ご協力をお願いいたします。

■空調費について

当ゼミではエアーコンディショナーによって一年中空調をしております。夏季はもちろん、春・秋でも、塾生の発する熱量はかなりのもので冷房と除湿が必要です。授業料とは別に、空調費を頂いております。

■塾総合保険について

当ゼミではゼミと家庭との往復の際や塾内で万が一事故があった場合、治療費、損害賠償費などが一部支給される、塾総合保険に加入していただいております。掛け金は一人年間でわずか 660 円（税込）ですので、必ず全員加入して頂きます。もちろん手続きなどは、当ゼミで代行いたします。万が一事故等が発生した場合には、速やかにご連絡下さい。

●持ち物について

各授業によって持ってくる物は異なります。各担当講師から指導があった物は必ず持参して下さい。また全ての持ち物には名前を記入して下さい。各教科に共通している物を以下に記します。

① **HB以上の濃さの鉛筆**…シャープペンシルでもかまいませんが、芯がつまることが多いので、必ず別に２～３本鉛筆を用意して下さい。
② **消しゴム**…プラスチック消しゴム
③ **カラーボールペン**…重要事項にアンダーラインを引いたり、色分けしたりする際に使用します。ホワイトボードに使用する色の**赤/青/緑/オレンジの４色のボールペン**を用意して下さい。サインペンや蛍光ペンはペン先が太く、板書ノート記入には向きません。なお、キッズクラブ生は必要ございません。
④ **定規**…筆箱に入る程度の短い物でかまいません。
⑤ **ノート**…各教科に１冊用意して下さい。１冊で数教科を兼用するのは絶対にやめてください。特に指定のない場合、大きさは B5 サイズ（大学ノート)の罫線があまり細くない物にして下さい。教科毎に指定されているものは下記の通りです。

▼英語：小５・小６キッズ英検や中１開始時の英語は**４線の英語用ノート**（罫線間隔のあまり細くないもの）。板書写し用と単語練習用の**計２冊**。

▼算数・数学：**5～８mm のマス目ノート**
キッズクラブ生は計算用として１冊、キッズゼミ・キッズクラス・中学生は板書用と演習用の計２冊を用意して下さい。

▼国語(全小学生)：板書用ノート　漢字練習帳

※全学年、**ルーズリーフノートは絶対に使用しない**で下さい。

●教材について

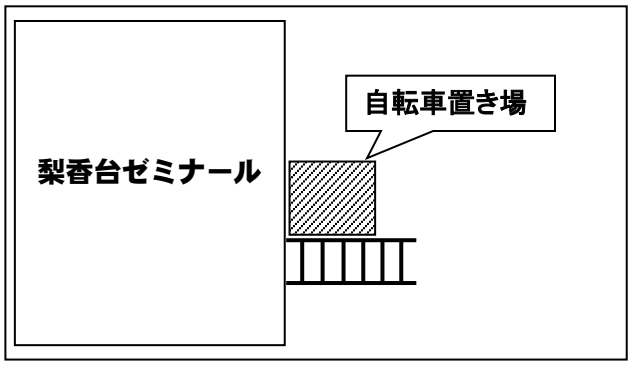
当ゼミナールでは、基本的に市販されていない、塾専用教材を使用しています。教材は、各教科ともメイン教材と教科書準拠教材の２種類を使用します。
毎回持参するものと、そうで無いものがありますので、担当講師の指示に従って下さい。教材は年間を

通して使用しますので、大切に扱って下さい。
また、次の点に注意して下さい。

① 全ての教材に名前シール(塾で配布)を貼って下さい。(別紙解答にも)
② 教材の他にファイルバインダーをお渡しします。授業内で配布されたプリント類は必ずこのファイルにとじて、大切に保管して下さい。
③ 万が一、教材を紛失してしまった場合は再配布しますが、教材費実費を頂きます。

●登塾について

① 登塾は、遅くとも授業開始の５分前到着を目指して下さい。授業開始時には着席して準備を済ませ授業を待つよう心がけて下さい。遅刻した場合は、授業を受けられないことがあります。
② やむを得ない理由で遅刻が確実な場合は、**必ず保護者が電話、またはメールで事前に連絡**をして下さい。
③ 徒歩５分以内の近接した塾生は、出来るだけ徒歩で登塾して下さい。
自転車で登塾する塾生は、必ず下図の自転車置き場に奥から整然と置いて下さい。
また、自転車置き場には監視カメラを設置しておりますが、盗難防止のため、**必ず鍵をかけて**ください。



●欠席について

① やむを得ない事情で欠席する場合には、必ず授業の開始前に**保護者様が、お電話かホームページ内の連絡フォーム、もしくは携帯電話などから「info@rikohdai.com」までメールにて**ご連絡して下さい。クラスの友人などに委託するのは避けて下さい。
また、送迎車をご利用で、お迎え時刻まで１時間を切ってしまった際には、メールではなく**お電話（0120-4444-02）で**ご連絡下さい。
② 学校の行事などの都合で該当所属校の皆さんがお休みや遅刻をされるなど、塾側が既知と思われる場合でも、塾生の皆さま個々の保護者さまからご連絡を頂くようお願いします。

③ 欠席した場合に塾生のみなさんがすべきことは下記の通りです。
▼**欠席した日の宿題を確認する**…ホームページ/ゼミに電話/友人に聞く等
▼**宿題を実行する**
▼出来るだけ早く、**欠席した日の板書ノートを友人から借りて、自分のノートに書き写す。**

たとえ一日でも欠席すると、つまずきの原因にもなりかねません。病気など、やむを得ない場合を除き、**極力欠席しない**ようにして下さい。保護者の皆様もご協力をお願いいたします。

●休校について

年間スケジュール表に休校と記されている日は、原則的に休校となり全ての授業はありません。
休校日は基本的に、日曜日、月曜日、国民の祝日及び祝日代休、正月三が日、その他ゴールデンウィーク、創立記念日など年間スケジュール表に休校と記されている日です。
ただし、休校日でも臨時に補習や試験前の定期テスト直前対策ゼミなどが入る場合があります。その際には極力ゼミを優先し、出席して下さい。
なお、スケジュールは都合により変更する場合があります。

●送迎について

下記の地域はご要望があれば、送迎専用車で授業前、原則的にご自宅までお迎えに上がり、授業後、ご自宅までお送りいたします。送迎は無料です。

●市川市

大野町　大町　国分　下貝塚　曽谷　東国分　南大野　稲越町　柏井町　及び左記隣接地域

●松戸市

大橋　紙敷　秋山　高塚新田の一部　及び左記隣接地域

また、上記の地域以外でも、周辺が暗くて危ない、治安が悪いなど、ご事情がありましたらご希望に添うよう努力いたしますので、ご遠慮なくご相談下さい。

■送迎ご利用に当たっては以下の点にご注意下さい■

▼お約束した時刻の**５分程度早目**に、所定の場所に出ていて下さい。
▼送迎車は安全確保のため、やむを得ず急ブレーキ、急ハンドルの可能性があります。車内では、**全座席シートベルトを必ず装着**してください。
▼車内で大声を出して騒いだりするなど、**運転の妨げになる行為はお止め下さい。**
▼車内での**飲食は禁止**いたします。

上記にご協力頂けない場合、送迎をお断りする場合がございます。

※一部中学生の授業前のお迎えに限り、ご自宅から５分前後の特定の場所に出てきて頂く可能性がございます。
※お約束した時刻にお見えにならない場合は、次の方をお迎えする都合上、また、授業時間の都合上、先に行かせて頂く場合もありますので、あらかじめご了承下さい。
※道路事情等により、送迎車が遅れる場合があります。約束のお時間から 10 分程度は、その場でお待ち下さい。
※お送りは授業終了後、極力迅速にいたしますが、諸事情により、多少遅れる場合もございます。通常の時刻より１５分以上遅れる場合は、ご家庭にご連絡いたします。

●授業後の帰宅について

① 自転車、徒歩で通塾の塾生は寄り道せずに速やかに帰宅して下さい。特に、最終授業の後はかなり遅くなりますので、絶対に寄り道をしないよう注意して下さい。

② **塾外に出たら、大声で話さない**で下さい。近隣住民の迷惑となります。

③ 交通事故に合わないよう、細心の注意をして下さい。特に自転車通ゼミをしている塾生は、薄暗くなったら**ライトを必ず点灯**してください。ライトは自分が暗い道を照らす意味以上に、他の車などから自分を確認してもらうためにあるのです。また、細い道から大通りに出るときには絶対に飛び出さないよう気をつけて下さい。もちろん二人乗りは厳禁です。これらを守れない塾生は保護者と話し合いの上、自転車での通ゼミを禁止させていただく場合があります。

④ 授業後に残らせて補習などを行う場合があります。通常授業後１５分を超える場合は各ご家庭に電話連絡を入れます。連絡が無く帰宅が遅い場合には、講師藤田の携帯電話「070-3629-5084」まで速やかにご連絡下さい。

●ゼミ内での注意事項

① くつのドロは入口に敷いてあるシートで払ってから入って下さい。

② 教室で走ったり、飛びはねたり絶対しないで、静かにして下さい。階上に人が住んでいます。音が響いて非常に迷惑です。

③ 教室内にはってある掲示物をはがしたり、イタズラしたりしないで下さい。

④ 教室内の机や壁などにイタズラ書きなどを絶対にしないで下さい。また、家具や備品は大切に扱って下さい。破損がひどい場合には、保護者に弁償して頂く場合もあります。

⑤ ゴミは各自の責任でゴミ箱に入れて下さい。空き缶やビンなどは専用のゴミ箱に入れて下さい。分別ゴミに協力して下さい。

⑥ 教室以外の部屋や立ち入りを禁じられているところには、絶対に入っていけません。

⑦ 空き缶や菓子類を食べた後のゴミが、ゼミ周辺に投げ捨ててあることがありました。万が一塾生のこのような行為を目撃した場合は退会させることがあります。梨香台ゼミナールの塾生として、絶対にこういったはずかしい行為はしないで下さい。

⑧ 地震や火事などの際には講師が速やかに誘導しますので、落ちついて指示に従って下さい。自分勝手な行動は決して取らないで下さい。

⑨ 食事やお菓子類の持ち込みは認めますが、食べカスを散らかしたり、飲み物をこぼしたりしないように注意してください。**守れない場合は持ち込みを禁止**します。

●授業中について

① 担当講師が教室に入る前には、着席して授業の準備をしておきましょう。

② 私語は慎み、講師の話を集中して聞きましょう。

③ ノートは後で見返すことを考えて、綺麗に早く取りましょう。

※再三の注意にもかかわらず、無駄なおしゃべりをしたり、大声を出したりなど授業を極端に妨害したりする塾生、また、勉学意欲が著しく欠落し 、再三の注意にもかかわらず全く改善の見られない塾生、他の塾生に明らかに悪影響を与える塾生は退会していただく場合があります。

●宿題について

宿題は、授業で学習したことの理解をより確実なものとするための極めて重要なものです。宿題の実行なくして、成績アップは決して望めません。最も効果的なのは、**授業当日か、遅くとも翌日には実行する**ことです。提出日当日にあわてて実行しても、ほとんど効果は得られません。
分からない問題があったなら、そのままにせずに次の授業までに担当の講師に質問して実行して下さい。保護者の皆様は、お子様から質問を受けたなら、当ゼミへ質問に行くようご指導下さい。また、体調不良などで**授業を休んだ場合でも、原則的にその授業で与えられた宿題を実行**しなければなりません。宿題を実行してこなかった場合には、授業を受けられない場合がありますのでご注意下さい。また家庭に忘れた場合には、取りに戻っていただく場合があります。
なお、宿題は公式ホームページに毎回掲載しております。確認して下さい。

●補習について

当ゼミでは、新入会者や授業の進度から遅れている塾生、また欠席した塾生などを対象に補習を行う場合が数多くあります。担当講師から補習について連絡があったなら、極力補習に出席して下さい。また、保護者の皆様がお子さまをご覧になって必要と思われた場合には、ご遠慮無く当ゼミまでご連絡下さい。速やかに対応いたします。

●自習について

当ゼミでは、毎日自習室を開放しています。テレビやゲームなどの誘惑が多く、家では勉強に集中できないという塾生は、梨ゼミの自習室で学習することをお勧めします。塾に来る曜日を決めて、その日は宿題を実行する日とするのも良いでしょう。
自習でも、送迎車のご利用は可能です。なお、自習室で友人とおしゃべりするなど、他の塾生に明らかに悪影響を与える塾生は自習室の使用を禁止する場合があります。

●夏期・冬期講習について

当ゼミでは学校の夏期・冬期の休みに合わせて夏期・冬期講習を行います。この時期は、受験学年はもちろん、他の塾生にとっても学力アップの絶好のチャンスです。当ゼミのカリキュラムはこの講習を受講することを前提に構成されおり、季節講習中も先に進みますので、原則的に**全員受講**していただいております。
クラスによっては季節講習をお休みされると、講習明けの復帰が困難な場合があります。
具体的には小学生個別指導プログラムの「キッズクラブ」以外の**授業制全クラスについて、季節講習を受講しないことは基本的に出来ません**。
なお、2019年度より、**全小学生の冬期講習に限り**、追加料金無しの通常月割り授業料のみで受講できるようにいたしました。

また、夏期講習期間中に「夏期高原教室」を開催しております。爽やかな気候の高原に２泊３日滞在し、学習に、そしてレクレーションにと有意義な時間を過ごします。**学年を越えた塾生同士のコミュニケーション、及び、日頃の指導に必要な講師と塾生との信頼関係構築にも絶好の機会**ですので、是非ご参加下さい。

●英検・漢検について

当ゼミは実用英語技能検定（英検）・日本漢字能力検定（漢検）・実用数学技能検定（数検）の準会場資格を有しております。
この資格を有するためには一定の基準があり、申請すれば認定されるといったものではございません。
現在、ご要望がほとんど無いため数学検定は休止中ですが、英検は中学生クラスを中心に、漢検は小学５、６年生キッズクラス、キッズゼミ、そして全中学生クラスの学年、時期によって一定の取得級基準が決まっており、それに基づいて受験して頂いております。

■学年別の基本必修受検級は次の表の通りです。

学年	小５キッズゼミ・クラス	小６キッズゼミ・クラス	中１	中２	中３
英検	－	－	５級	４級	３級
漢検	７級	６級	５級	４級	準２級

＊クラスによって受検時期は異なる場合があります。
例えば、小５英検クラス卒業生用の「中１英語特別アドバンスクラス」の英検５級受験は中１の６月となりますが、通常クラスの受験は年明けの１月となります。

受検日は３月の年度初めにはほぼ確定しており、年間スケジュール、月間スケジュールにも明記されております。
該当クラス所属の保護者様、ご本人は、特に事前連絡が無い限り、当日に検定試験があるとお考え頂き、ご予定を空けておいて下さい。
万が一、ご予定などで受験出来ない場合は、遅くとも１ヶ月前までに、担当講師までご連絡下さい。
直前の連絡では既に検定協会側に申込済みの場合があり、受検出来なくても検定料をお支払い頂くことになる可能性があります。
また、どのような理由があっても、その回の受験日を振り替えることは出来ませんので、予めご了承下さい。
なお、上記表の該当級を既にお持ちの場合には、上位級を受験することも可能です。
さらに、小学生のキッズクラブ受講生でも、ご要望があれば、ご希望の級を受検することが可能です。
詳しくはご遠慮なくお問い合わせ下さい。

●学力診断テストについて

当ゼミでは中学生全クラス及び小５・６キッズゼミの塾生を対象に全国規模で一斉に行い、コンピュータによって成績を処理する、学力診断テストを実施しております。学校で偏差値テストを行わなくな

った現在、全国レベルでの成績の把握や、志望校決定などの際に非常に有効なものです。小５・６キッズゼミは２ヶ月に１回、中１、中２は夏期講習、冬期講習の最終日の計 ２ 回、中３はほぼ毎月行います。結果はご本人にお渡しすると共に、マイページにアップしますのでご確認下さい。

●「いじめ」について

絶対にゼミ内の塾生間に、いじめが存在してはなりません。同じ目標を持って同じゼミに集って来た仲間なのですから、仲良く励まし合って学習に取り組んで下さい。万が一いじめを見かけたなら担当講師に報告して下さい。また、保護者の皆様も、そのようなことに気付かれたなら、ご遠慮なさらずに必ず速やかにご連絡下さい。円満解決に全力で取り組みます。

●中学生特待生制度について

■ 特待生制度導入のねらい

当制度は日頃から努力を重ね、ハイレベルな成績を獲得している塾生へのねぎらいと高いモティベーションの維持、また、全中学塾生に対し、明確な目標を設定することによる「やる気」の喚起と成績アップを図るべく実施するものです。

■ 特待生認定、及び継続基準

◆中学１年生　①所属校内定期試験主要３科（英･数･国）得点合計**２８５点以上**
②所属校内成績表（通知票）主要３科評定合計**１４**以上

◆中学２年生　①所属校内定期試験５科総合学年順位**５位以内**(５科４００点以上)
②所属校内成績表（通知票）主要５科（英･数･国･理･社）評定**合計２４以上**

◆中学３年生　①所属校内定期試験５科総合学年順位**５位以内**(５科４００点以上)
②所属校内成績表（通知票）主要５科（英･数･国･理･社）評定合計**２４以上**
③当ゼミ実施の学力診断テストにおいて５科総合**偏差値７０**以上
※全学年とも、全教科の評定中に１，２がないこと。

- 成績の確認は所属校発行の定期試験成績集計表、成績表（通知票）現物の提出が必須です。口頭での申告やコピーでの提出は認めません。
- 上記校内定期テスト、成績表評定、学力診断テスト(中３のみ)の条件は連続してクリアしなくてはなりません。一度でも条件を下回った場合は一旦リセットされ、再度上記の条件を連続してクリアする必要があります。なお、条件クリアの順番は問いません。
- 中学１年生、及び２年生は、一度特待生に認定されても、その間に校内定期テスト成績、成績表評定の認定条件を下回った場合は認定解除となり、再度認定されるためには一から両条件を再度連続してクリアしなければなりません。但し中学３年生の学力診断テストの認定条件（５科総合偏差値７０以上）に限り、次回以降の同テストで認定条件をクリアした場合は再度特待生と認定いたします。
- 特待認定、継続のためには学校から定期テスト成績集計表、成績表（通知票）が配布されたならば、塾側に即時提出して頂くことが必須条件です。意図的な遅延は一切認めません。なお、配布後

最初の授業に休んだ場合はファックス等で送信して頂くことがあります。

- 以上の条件に加え、「学習意欲溢れる模範的な塾生である」ことも重要な条件となります。例えば、「度々遅刻する」、「度々宿題を実行してこない」、「体調不良など正当な理由が無く度々欠席する」、「授業中に私語が多く、集中していない」など、当条件に反すると判断された場合は特待生認定の見送り、または解除をする場合があります。当条件に該当するか否かの判断は代表の土屋が決定します。
- 所属校内成績表（通知票）の成績が各教科１０点満点の場合は合計を２分の１とし、算定します。

■ 特待生の優遇措置

特待生と認定されると、認定資格条件を継続している限り、その間の**通常授業料、さらに夏期、冬期等の特別講習の授業料を免除**（無料）といたします。
また、上記条件をクリアしている者が新規入塾する場合は、**入会金も免除**いたします。
ただし、授業料以外の教材費、施設運営維持費、空調費、学力テスト費、夏期高原教室参加費等はお支払い頂きます。

■ 特待生認定、及び解除の時期

一度特待生と認定されても、特待生待遇の継続のためには、その全ての資格条件も継続していなければなりません。特待生としての認定、また、その解除とも、毎月１０日（休校日の場合は翌開校日）を締め日といたします。

なお、特待生として認定、またその待遇を継続するためには定期テスト成績集計表、成績表（通知票）とも、学校側から渡されたならば**即時提出**して頂く必要があります。当待遇継続のための意図的な提出遅延は認めません。

■特待生規約

- 特待生は通常講習、季節講習とも、該当学年が選択できる全ての教科を履修して頂きます。もちろん授業料は無料ですが、教材費はお支払い頂きます。
- 特別待遇塾生（以下特待生）は当ゼミから依頼された場合、広報活動にご協力頂きます。ただし氏名などの個人情報の開示は通常塾生同様配慮いたします。
- 特待生は当ゼミが企画する夏期高原教室などのイベントに、物理的に不可能な場合を除いて、積極的にご参加頂きます。
- 特待生と認定されている間の退会はご遠慮頂きます。
  認定期間中は中学３年生年度末２月一杯の卒塾まで在籍して頂きます。
  特待生認定中に退会される場合は、過去６ヶ月間を上限に遡り、特待生として免除した授業料を退会時に一括納入して頂きます。ただし、転居転校などのやむを得ない事情は除きます。事情の判断は代表の土屋が行います。

■ 免責事項

当制度は恒久的なものではありません。諸事情により代表の土屋がやむを得ないと判断した場合、特待生認定資格条件の変更、また、当制度そのものを全面中止する場合があります。

●入退室メール配信＋ポイントシステムについて

当ゼミでは、ご家庭には「安心」を、塾生の皆様には「やる気」を与えてくれる、画期的なシステム、「入退室メール配信＋ポイントシステム」を導入しております。

保護者の皆様にとっては…

安心

お子様が梨ゼミに到着、帰宅した時
保護者の皆様の携帯電話などに
お知らせメールを配信

**お子様の動向を
その場で確認！**

塾生の皆さんにとっては…

やる気UP!

頑張れば頑張るほど
ポイントがドンドンたまって
すてきな賞品がもらえる！

**学習努力の継続で
成績ＵＰ！**

入退室メール配信＋ポイントシステムの全体の流れは次のようになります。

① 入会後、お子様に「入退室用QRコード」をお渡しします。
② お子様が塾に来られた時には必ずカードリーダーに「入退室用QRコード」をかざしていただきます。
③ カードをかざすと、ご登録いただきましたcomiruアプリ内に、お子様の登塾の時刻、塾側からのお知らせなどが記された通知が自動的に届きます。
④ ポイントはアプリログイン後のトップ画面最下部に記載されております。このポイントは来塾するたびに１ポイント、塾内テスト合格で１０ポイント、英検４級合格で１００ポイントなどと、規定ポイントが決まっています。詳しくは次ページの「ポイント一覧表」をご参照下さい。
⑤ 退室時、お子様に個人カードをQRコードリーダーにかざしていただきます。
⑥ 入室時と同様、お子様の退室時刻が記された通知メールがComiruアプリに配信されます。

このシステムの導入により…

▼ご家族には、リアルタイムでその場にいながらにしてお子様の動向が把握でき、大きな安心感を持っていただけると存じます。『本当に塾に行ったのか…』『寄り道はしていないか…』『帰宅は何時頃になるのか…』といったご心配は無用になります。
▼お子様にとっては、頑張ればポイントがどんどん加算され、それを集めれば集めるほど豪華な商品に交換できる楽しさが学習意欲を高め、その結果成績が上がり、それによってさらにポイントを獲得できる…という相乗効果を生み出します。
賞品はバラエティーに富んでいて、各種文房具、DVDプレーヤー、小型液晶テレビ、自転車まであります！賞品一覧表は塾内に掲示してございますが、当ゼミ公式ホームページでもご覧になれます。

塾側からの重要なお知らせ、ホットな話題やニュースなども併せてお送りいたしますので、携帯などのメールアドレスをお持ちの方は、是非入会申込書にご記入の上、ご登録下さい。
なお、入退室お知らせメール、及び緊急連絡等の配信アドレスは
「**noreply@comiru.jp**」、通常のご連絡に使用するメールアドレスは
「**info@rikohdai.com**」です。

●最重要●

①迷惑メール対策でお手持ちの携帯などの迷惑メール着信拒否設定をされている方は、**必ず上記２つのメールアドレス、もしくは当ゼミドメイン「rikohdai.com」ごと、許可するように設定**して頂きますよう、お願い申し上げます。最近では初期設定で拒否設定がされている場合がありますので、ご注意下さい。設定解除方法など詳細は、ご加入の携帯電話会社にお問い合わせ下さいませ。
②ご利用の携帯などのメールアドレスで**「.」(ドット)で始まる、「.」の２つ以上の連続、@(アットマーク)の直前が「.」で終わるアドレスはインターネット上の規約違反でこちらから該当アドレスにメールを配信することが出来ません**。大変お手数ではございますが、この様なアドレスを設定されている方はご変更の上、新しいアドレスをご連絡下さい。

▼どういった場合にポイント追加されるかの一例は次の表の通りです。

クラス	適　用	ポイント
全学年共通	スタートプレゼント	10
	出席	1
	自習来塾	1
	塾長特別ポイント	（＋－）1～500
	英検合格（梨ゼミ受験のみ）	50～400
	漢検合格（梨ゼミ受験のみ）	30～400
	学校通知表提出	2
	夏期講習受講	50
	冬期講習受講	30
	夏期高原教室参加	100
	私国立中学合格	（1校につき）300
	高等学校合格	（1校につき）300
	新年度継続（進級）	100
	小学生→中学生へ繰り上がり継続（進学）*	400
	遅刻	−10
	連絡なし欠席（送迎車利用なし）	−10
	連絡なし欠席（送迎車利用あり）	−50
	忘れ物	−10
	宿題不実行	−50
	不正行為（テストカンニング、宿題見せ合い等）	−200
	新規入塾者紹介（兄弟姉妹も可）**	（1名につき）200～400
	新規入塾者	100～200

クラス	適　用	ポイント
キッズクラブ	学校テスト80点以上***	2～10
	学校通知表「よくできる」or「A」	（1項目につき）2
	月刊プリント100点	5
	追加プリント100点	10
	日記	（1日につき）1～6
	2科選択	10
	2科選択＋英検クラス受講**	30
キッズ英	まとめのテスト80点以上	2
	まとめのテスト100点合格	10
	塾内小テスト100点合格	2～40
中学生	学校定期テスト結果表提出	2
	学校定期テスト100点	（1教科につき）150
	学校定期テスト結果学校平均点以上	（1教科につき）2～10
	塾内学力テスト全国偏差値3科55以上	50～200
	塾内学力テスト全国偏差値5科55以上	50～200
	塾内小テスト	5～50
	松戸五中マイマス実行	（ノート1冊につき）40～50
	学校通知表評価4以上***	（1教科につき）10～50
	5科選択（中1を除く）	15

*中1必修科目（英数国）選択者に限ります。
**キッズ英検クラスは途中だと受け入れられない場合があります。
***受講科目のみの加算となります。
ポイントは不定期に変更、追加される場合があります。
無連絡の遅刻の項目を追加しました。(2013.01)

■スマホ専用アプリについて■

2022年３月、当ゼミで使用している入退室お知らせメールのシステムが「安心でんしょばと」から「comiru」へ変わりました！ご入会時に**スマホ専用アプリ**をインストールして頂きます。
このアプリはメール受信許可設定しなくても、アプリを通して入退室お知らせメールや、当ゼミからの重要連絡を受信できます。さらに、お子様の現在のスタディポイントが何ポイントなのかも確認できます。
ご入会の際、保護者の皆様は必ずインストールしてください。
なお、インストール後のログインには、教室番号、生徒番号、パスワードが必要で、既に会員の皆様には、文書にてご案内済みです。
非常に便利ですので、スマートフォンをご利用の方は是非インストールされて下さい。

※Android製品ご利用の方は「Google Playストア」、Apple製品ご利用の方は「App Store」より「comiru」で検索して、専用アプリをダウンロードしてください（無料）。

アプリアイコン

●入退室メール ポイントシステム規約●

■ポイント譲渡の禁止

ポイントは該当塾生個人のみのものです。他の塾生には、たとえそれが兄弟姉妹でも譲渡することは出来ません。

■ポイントの消失

ポイントの有効期限は設定しておりませんが、以下の場合は瞬時に全ポイントが消滅します。

１．該当塾生が退会、または卒塾した場合。
（**中途退会の場合、退会予定前月の 10 日までに賞品交換申込書を提出してください。それ以降のポイント交換はいかなる事情があっても受け付けません。**例えば９月一杯で退会予定の場合は８月１０日までに提出して下さい。なお、中学３年生の卒塾の場合は、卒塾となる該当年度最終授業日までにご提出下さい。）
２．当ゼミナールの判断で当システムの運用を中止した場合。
３．当ゼミナールが閉業した場合。
４．ポイント獲得において、該当塾生の不正が発覚した場合。

■ポイント付与の対象

ポイントの付与は、当ゼミ在籍期間中の当ゼミ受講科目に対するもののみが対象となります。
従って、以下のような場合にはポイントは付与されません。

１．当ゼミに入塾される前のテスト、通知票などの成績に対するポイント
２．当ゼミで受講されていない科目の成績、各種検定試験合格などに対するポイント

■ポイントの加算

ポイントが加算される時期は各ポイントにより異なりますが、入力処理に数日要する場合もあります。特に次のポイントはご注意下さい。

1．新規入塾者紹介ポイント
　新規に入塾する者の入塾手続き完了以降。
2．夏期、冬期講習受講ポイント
　該当講習受講料の入金、引き落とし完了以降。
3．新年度継続、繰り上がり継続ポイント
　新年度受講料の入金、引き落とし完了以降。
4．校内テスト、通知表のポイント
　小学校の校内テストは答案、中学生は成績統計表提出以降、通知表提出以降。

■ポイントカード、ホルダーの再発行

・次の場合は個人カード、及びホルダーを再発行し、獲得ポイントも引き継げますが、数百円の実費を頂きます。

1．カード、及びホルダーを紛失してしまった場合。
2．カード、及びホルダーを不注意により破損してしまった場合。

・次の場合は無償で再発行します。

1．カード、及びホルダーが不良品の場合。
2．耐用期間を超え、ホルダーが自然損傷した場合。

■賞品

1．ポイント交換賞品は一例です。
2．掲載されている賞品がメーカーの製造中止などの都合で交換不可能な場合もあります。
3．賞品によってはお渡しするまで多少時間を頂く場合があります。
4．色や形状など、細部でカタログ写真と異なる場合があります。
5．一度プレゼントした賞品は、不良品の場合を除き、交換、返品は出来ません。
6．賞品を宅配便などで発送することは出来ません。塾内での手渡しのみです。
7．賞品交換申込書受理後、約１ヶ月で賞品が塾側に到着します。卒、退塾などで申込書提出後３ヶ月を過ぎても賞品を受け取りに来塾されない場合、商品を破棄する場合があります。
8．大前提として、ポイント交換賞品は、頑張っている在塾生に対してのご褒美として当ゼミが提供しております。中途退塾生のためのご提供ではありません。

■お知らせメール

1．塾生の登校、下校時に発信するお知らせメールは、受信される携帯電話などのサーバーのシステム上、もしくは発信側システム混雑などが原因で遅延する場合があります。
2．お使いの携帯などの受信場所、混雑状況などの環境によって遅延する場合があります。
3．メールアドレスを変更した場合は、恐れ入りますが速やかに「info@rikohdai.com」へメールにてご連絡くだるとともに、入退室メールの登録変更もお願い致します。

■個人カード忘れ

塾生がポイントカードを忘れてきた場合、登校した場合につく当日のポイントは加算されません。

※当規約は当ゼミの都合により変更される場合があります。**変更された場合には、当ゼミ公式 HP 内の「ポイント規約」で告示し、そちらが優先**されます。

■ゼミ側からの各種連絡について

当ゼミでは、お子様のお渡し忘れや紛失のない確実で迅速な伝達のため、連絡物などは原則ペーパーレスとさせて頂き、メールやHPでのみのご連絡とさせて頂きます。概要は次のチャート図の通りです。

●通常連絡●

連絡事項発生

↓

当ゼミ公式 HP 上に連絡物を掲載

↓

入退室お知らせメール内のニュースに

連絡事項があることをお知らせ

＋＊＋--＋＊＋
梨ゼミNEWS
＋＊＋--＋＊＋
◎夏期講習に
関しての書類を
UPしました。

↓

皆さまが公式ＨＰよりご確認

現在、スマートフォン等の普及により、いつでもどこでもホームページの閲覧が可能な世の中になってまいりました。ご事情により特に紙ベースで連絡物を希望される方には、書類を連絡袋に入れて塾生にお渡ししますが、**特別なご事情がない限りペーパーレス化にご協力を**お願い申し上げます。

なお従来の方法をご希望の場合、連絡物をお受け取りになりましたら、連絡袋にお受け取りになった月日をご記入、ご押印の上速やかにご返却下さい。連絡物の発行が重なることがありますので、ご

返却が遅れますと間に合わないことがあります。また、塾生の皆さんは必ずお父さま、お母さまに手渡して下さい。保護者の皆様、特に低学年塾生の保護者の方は、お手数ではございますが、ゼミ側から受け取ったものがないか、毎帰宅後、必ずお子さまにご確認下さい。さらに、荒天での臨時休校などの緊急連絡につきましては、スマホ、携帯、パソコンメールアカウントをお持ちの方は基本的に次のチャート図のようにさせて頂きます。

●緊急連絡●

緊急連絡事項発生

↓

当ゼミ公式 HP 上に掲載

↓

入退室お知らせメール登録のスマホ、携帯、PC 等の
アドレスに緊急連絡事項そのものをお知らせ

↓

皆さまが、comiru アプリ、公式ＨＰよりご確認

梨ゼミ緊急お知らせメール

本日○月×日の全授業は
大雪警報発令のため
休講となりました。

特に電話でのご連絡をご希望の方はお電話を差し上げるようにいたしますが、件数が多く時間が掛かり、また、お留守の場合など確実なご連絡に支障をきたしますので、**極力上記の連絡方法にご協力下さい**ますようお願い申し上げます。

■荒天による休講の取り決めについて

当ゼミでは台風や大雪などの際に気象庁から気象警報が発令された場合、塾生の皆さまの安全確保のため、以下のように休講について取り決めております。

火曜日から金曜日は**午後２時**前後、土曜日は**午後１時**前後の段階（夏期、冬期講習時は当日の最初の授業開始時刻の約１時間前の段階）で「波浪」「高潮」を除く**「暴風」「大雨」「洪水」「大雪」「暴風雪」警報**（注意報ではありません）のひとつでも、当ゼミの所在地、及び塾生の居住地、つまり**「千葉県松戸市」もしくは「市川市」の双方、もしくはどちらかの市に発令**されている場合、基本的に**当日の全ての授業は休講**となります。

（予報により短時間での回復が見込まれる場合は、警報発令中でも授業を行う場合があります。）

また、授業途中でも、上記の５つどれかの警報が発令された場合、その時点で授業を直ちに打ち切り、塾生の皆さまをお帰しし、また送迎ご利用の皆さまは出来るだけ速やかにお送りし、**それ以降の当日の授業は全て休講**に致します。

なお、落雷の恐れがあるなど、早急にお返しすることがかえって危険と判断される場合は、一時的に塾内に待機させる場合もあります。

さらに、道路積雪やその後の夜間凍結など、塾生の皆さまの安全な通塾が確保出来ないと判断した場合、**警報が発令されていなくても休講にする場合**があります。

以上の警報などによる休講の振替授業は原則的に行いません。

なお、この緊急休講のご連絡は、ご登録いただいております皆さまのメールアドレス宛に送信いたします。また公式ホームページ内「梨ゼミからのお知らせ」でもお知らせいたします。

また、警報の情報は気象庁 HP 内のアドレス

「**https://www.jma.go.jp/jp/warn/318_table.html**」で確認いたします。ご参照下さい。

■学習進学相談について

定期保護者面談以外にも随時個別のご相談にお答えしております。成績や進学などについて日頃ご心配な点などございましたら、ご遠慮無くご相談にいらして下さい。誠心誠意適切なアドバイスをさせていただきます。言うまでもなく一切無料です。なお、ご相談の際には事前にお電話でご予約下さい。

■保護者面談について

別紙年間スケジュール表の通り、当ゼミナールでは基本的に年２回保護者面談を行っております。これは、保護者の皆様とゼミ側の連携を密に取り、お子さまのご指導をより効果的にするために極めて重要なものです。原則的にご参加くださいますようお願いいたします。基本的にこの面談の直後に、面談の内容をもとに各塾生と個別に面談し、適切なアドバイスをいたします。さらに、中学３年生クラス、

及び小学６年生で私立中学校受験を予定している方は２学期中の複数回、進学相談三者面談を行います。誠意を持って志望校決定のアドバイスを致しますので参考にして下さい。

なお、受験生以外はお忙しい中わざわざお越し頂く必要のないインターネット上のアンケート形式面談も受け付けております。インターネット接続環境をお持ちの場合は是非ご利用下さいませ。

■ホームページについて

当ゼミでは公式ホームページ（以下HP）を開設しております。当ゼミは「日本一オープンな塾」を目指し、HP作成に力を入れております。HP内には全教室のライブ画像、毎日の宿題、各クラスのご様子やアドバイス、ゼミ内でのニュース、トピックス、スケジュールなど、様々な情報が満載です。
また、重要な連絡事項や緊急の連絡（荒天による休講など）も掲載します。
アドレスは「https://1119.co.jp」（いいじゅく）です。

■退会について（最重要）

ご事情により退会なさる場合には、事務処理の都合上、誠に勝手ながら、**退会される月の10日までに、保護者様が直接ご来塾され、『退会届』に必要事項をご記入、ご署名、捺印の上ご提出**下さい。お子様を通じての『退会届』のご提出は受理できません。

退会届のご提出が１１日以降の場合には、その月の末までにお支払い頂く予定の該当月割授業料等をお支払いいただきます。例えば９月一杯で退会なさりたい場合には、９月**10日まで**に『退会届』をご提出下さい。それを過ぎた場合には、いかなるご事情がお有りでも、９月末日迄にお支払い頂く10月分までの月割り授業料をご入金いただきます。また月の途中で退会なさっても、その月の月割り授業料はお返しできません。以上、あらかじめご了承下さい。

■梨香台ゼミナールのプライバシーポリシー

梨香台ゼミナールでは会員の皆さまの個人情報の取り扱いについて、以下のように取り決めております。

- 入会時に頂いた、会員（塾生）、保護者、家族の氏名、誕生日、住所、電話番号、Ｅメールアドレス等の全個人情報は法令に定められている場合を除き、公表、第三者機関に提示することはございません。

- 住所、氏名、電話番号、Ｅメールアドレスなどの個人情報は当ゼミからの直接連絡や案内に使用する場合があります。

■ 定期テストや成績表（通知票）等の成績優秀者をその集計結果発表のホームページ、及び特待生認定者のホームページ上に掲載する場合があります。その際は、英字の頭文字（イニシャル）と所属学校名、当ゼミ所属クラス名、性別、成績を掲載します。
但し、会員本人、またはその保護者から要望があった場合、該当情報の一部、または全ての公表を差し控えます。

■ 会員の写真を公式ホームページや文書上に公表する場合があります。
具体的には夏期高原教室など催事のスナップ写真、当ゼミの宣伝広告などになります。
但し、会員本人、またはその保護者から要望があった場合、該当写真の公表を差し控えます。

■ 中学校、高等学校、大学などの会員の入学試験合格情報を公式ホームページ上に掲載、及びゼミ内外に掲示する場合があります。その際は、合格校名、合格参考偏差値、所属学校名、当ゼミ所属クラス名、性別を掲載します。
但し、会員本人、またはその保護者から要望があった場合、該当情報の一部、または全ての公表を差し控えます。

■ 当ゼミ内での学業成績、所属校での定期テスト成績、成績表（通知票）などの成績は厳重に管理し、退会後は速やかに適切な方法により削除します。
適切な方法とは電子ファイルの場合は削除、書類の場合はシュレッダーにより粉砕します。

■ 当ゼミでは全教室にカメラを設置し、公式ホームページ上に公表しております。これは、会員の動向を保護者が同時に把握出来るようにするためです。個人的に公表を望まれない場合、死角になりやすい位置に着席させる程度の措置は取れますが、それでも移動の際など映る可能性があります。
従って、当ゼミに入会した時点で、当カメラにて会員が公式ホームページ上に公表されることを了解頂いたとみなします。

■ 当ゼミでは個人情報漏洩防止のため、全パーソナルコンピュータにはセキュリティソフトウエアを、また、当ゼミ家屋にはホームセキュリティシステムを導入しております。

■ 以上、必要な措置を講じた上での個人情報漏洩、例えば不法家宅侵入や窃盗、ハッキング等による漏洩は、当漏洩に関わる全ての損害について免責とさせて頂きます。

●梨香台ゼミナール塾生規定

もちろんお子様は責任を持ってお預かりいたしますが、万が一のために、以下の規定をご理解下さいませ。

2019/01/15一部改訂

1. 梨香台ゼミナールに入会する児童、生徒が（以下塾生と呼ぶ）ゼミ内外の建造物、施設、備品などを故意、または重大な過失によって損傷、破損した場合には、保護者がこれを賠償する。
2. 明らかな当ゼミ側の責任、重大な過失以外のゼミ内外での事故、事件、盗難などについて、当ゼミでは責を負わない。
3. 当ゼミへの通塾、帰宅途中での一切の事故について、保険を越える範囲においては責を負わない。
4. 著しく他の塾生に悪影響を及ぼし、授業の妨げになる塾生、また、勉学意欲が著しく欠落し、再三の注意にもかかわらず改善の見られない塾生は、これを退会させる事がある。
5. 正当な理由（病気など）なく、たびたび授業を欠席する塾生は、これを退会させる事がある。
6. 授業料、教材費などを長期間連絡なく滞納した場合は、塾生を退会させる事がある。
7. 基本的に、一旦受領した入会金、教材費などは返却しない。

ひとりひとりのすぐそばに…
梨香台ゼミナール
RISEMI
270-2222　松戸市高塚新田 241　0120-4444-02
公式 HP　https://1119.co.jp